

KONKURSITAEDE

Riigikantselei tippjuhtide kompetentsikeskus kuulutab välja avaliku konkursi järgmisele ametikohale:

RIIGIKANTSELEI EUROOPA LIIDU ASJADE DIREKTOR

Euroopa Liidu asjade direktor juhib Euroopa Liidu sekretariaati (edaspidi ELS), mille põhiülesanded on:

- Eesti Euroopa Liidu (edaspidi EL) poliitika kujundamine ja EL poliitika valdkondades Eesti seisukohtade ning strateegiadokumentide kujundamise ja elluviimise koordineerimine;
- Vabariigi Valitsuse ja peaministri nõustamine ning toetamine EL asjades ja Euroopa Ülemkogu kohtumiste ettevalmistamisel;
- EL asjades valitsuse eelnõude ettevalmistamise korraldamine ning EL koordinatsioonikogu juhtimine;
- osalemine rahvusvahelise personalipoliitika elluviimisel EL institutsioonide suunas koostöös välisministeeriumiga;
- EL õigusaktide eelnõude või muude EL asjade kohta esitatavate Eesti seisukohtade vastavuse tagamine riigi pikaajalistele arengusuundadele.

Euroopa Liidu asjade direktori peamised koostööpartnerid on Vabariigi Valitsuse ja Riigikogu liikmed; Välisministeerium, teised ministeeriumid ja riigiasutused ning avaliku sektori organisatsioonid; era- ja kolmanda sektori organisatsioonid ning erialaliidud; Euroopa Liidu institutsioonid; ametikaaslased teistest riikidest; Eesti ja rahvusvaheline meedia.

Lähiaastate olulisemad proovikivid on:

- EL laienemine
- Uue eelarveperioodi ettevalmistamine
- Eesti EL Nõukogu eesistumise ettevalmistus.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

- magistrikraad või sellega võrdsustatud haridustase;
- Vähemalt 5-aastane struktuuriüksuse või valdkonna juhtimise kogemus;
- inglise keele oskus vähemalt C1 tasemel;
prantsuse keele oskus vähemalt B2 tasemel;
- Edukas kandidaat vastab tippjuhtide kompetentsimudelile, millest eriti oluline on suhete juhtimise kompetents, sh:
 - partnersuhete juhtimine;
 - kommunikatsiooni korraldamine;
 - koostöö poliitikutega.

5. Põhjalikud teadmised EL poliitika kujundamise protsessist ja EL toimetehhanismidest.

Eelistatud on kandidaat, kellel on:

töök vajalik lai koostöö- ja suhtlusvõrgustik ning kes samastub Riigikantselei väärtustega.

Kandidaadilt eeldame riigisaladusele juurdepääsu loa olemasolu või valmisolekut selle taotlemiseks. Avaliku teenistuse tippjuhi teenistustähtaeg on 5 aastat.

Kandideerimistaotluses palume esitada:

- motiveeritud avaldus;
- CV;
- tunnistuse või diplomi koopia kvalifikatsiooni või hariduse kohta;
- kinnitus, et puuduvad asjaolud, mis välistaksid ametnikuna teenistusse võtmise;
- essee teemal: "Ukraina Euroopa Liiduga liitumise mõjud Eestile", essee pikkus kuni 2 lehekülge

Dokumendid palume esitada hiljemalt 29. detsembril 2023. a tippjuhtide valikukomisjonile tippjuhi konkursiveebis aadressil tippjuhid.riigikantselei.ee.

Kontakt:

Lisainfo telefonil 693 5460 (Riigikantselei).