

KONKURSITEADE

Riigikantselei tippjuhtide kompetentsikeskus kuulutab välja avaliku konkursi järgmisele ametikohale:

RIIGIKANTSELEI EUROOPA LIIDU ASJADE DIREKTOR

Euroopa Liidu asjade direktor juhib Euroopa Liidu sekretariaati (edaspidi ELS), mille põhiülesanded on:

- Eesti Euroopa Liidu (edaspidi EL) poliitika kujundamine ja EL poliitika valdkondades Eesti seisukohtade ning strateegiadokumentide kujundamise ja elluviimise koordineerimine;
- Vabariigi Valitsuse ja peaministri nõustamine ning toetamine EL asjades ja Euroopa Ülemkogu kohtumiste ettevalmistamisel;
- EL asjades valitsuse eelnõude ettevalmistamise korraldamine ning EL koordinatsioonikogu juhtimine;
- osalemine rahvusvahelise personalipoliitika elluviimisel EL institutsioonide suunas koostöös välisministeeriumiga;
- EL õigusaktide eelnõude või muude EL asjade kohta esitatavate Eesti seisukohtade vastavuse tagamine riigi pikaajalistele arengusuundadele.

Euroopa Liidu asjade direktori peamised koostööpartnerid on Vabariigi Valitsuse ja Riigikogu liikmed, Välisministeerium, teised ministeeriumid ja riigiasutused ning avaliku sektori organisatsioonid, era- ja kolmanda sektori organisatsioonid ning erialaliidud, Euroopa Liidu institutsioonid, ametikaaslased teistest riikidest, Eesti ja rahvusvaheline meedia.

Lähiaastate olulisemad proovikivid on:

- EL laienemine;
- uue eelarveperioodi ettevalmistamine;
- Eesti EL Nõukogu eesistumise ettevalmistus.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

- magistrikraad või sellega võrdsustatud haridustase;
- vähemalt 5-aastane struktuuriüksuse või valdkonna juhtimise kogemus;
- inglise keele oskus vähemalt C1 tasemel;
- Edukas kandidaat vastab tippjuhtide kompetentsimudelile (vt. [kompetentsimudel](#)), millest eriti oluline on suhete juhtimise kompetents, sh:
 - partnersuhete juhtimine;
 - kommunikatsiooni korraldamine;
 - koostöö poliitikutega.

Eelistatud on kandidaat, kellel on:

- põhjalikud teadmised EL poliitika kujundamise protsessist ja EL toimemehhanismidest;
- tööks vajalik lai koostöö- ja suhtlusvõrgustik;
- isiklike väärtushinnangute haakuvus Riigikantselei põhiväärtustega.

Kandidaadilt eeldame riigisadalusele juurdepääsu loa olemasolu või valmisolekut selle taotlemiseks.

Avaliku teenistuse tippjuhi teenistustähtaeg on 5 aastat.

Kandideerimistaotluses palume esitada:

- motiveeritud avaldus;
- CV;
- tunnistuse või diplomi koopia kvalifikatsiooni või hariduse kohta;
- kinnitus, et puuduvad asjaolud, mis välistaksid ametnikuna teenistusse võtmise;
- essee teemal: "Kuidas lihtsustada Eesti ettevõtjate tegutsemist ja laienemist Euroopa Liidu siseturul", essee pikkus kuni 2 lehekülge

Dokumendid palume esitada hiljemalt 24. aprillil 2025. a tippjuhtide valikukomisjonile tippjuhi konkursiveebis aadressil tippjuhid.riigikantselei.ee.

Kontakt:

Lisainfo telefonil 693 5460 (Riigikantselei).